

**ОШ "Младост"**

**Нови Београд**

**Број 539/7-23**

**5.7.2023.**

На основу члана 109. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 ) и члана 96. Статута ОШ "Младост", Школски одбор на седници одржаној 5.7.2023. године, једногласно доноси

## **ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА У ШКОЛИ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилима уређују се међусобни односи ученика, запослених, родитеља ученика и других лица у школи, чиме се негују односи разумевања, уважавања и развијања позитивне атмосфере у школи, ближе одређују обавезе и одговорности ученика, запослених, родитеља ученика и других лица који користе услуге школе и утврђују основна правила понашања у Основној школи "Младост" (у даљем тексту : школа.)

#### **Члан 2.**

Поштовањем и применом ових правила обезбеђује се несметан рад, повећана безбедност ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина чиме се доприноси бољем успеху ученика, угледу школе и стварају основе за боље и савременије услове рада.

#### **Члан 3.**

У школи су забрањене активности којима се врши дискриминација по било ком основу као и страначко организовање.

У школи није дозвољено деловање секти.

#### **Члан 4.**

Ученици, запослени, родитељи ученика и друга лица дужна су да се понашају пре свега на начин и у складу са Правилником о мерама за спровођење заштите и

безбедности ученика, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, као и да се старају за спровођење тих мера.

## II ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

### Члан 5.

Права ученика остварују се у складу са позитивним међународним уговорима и конвенцијама и законом, а школа је дужна да обезбеди њихово остваривање, а нарочито право на :

- Квалитетан образовно-васпитни рад,
- Уважавање личности,
- Свестран развој личности,
- Заштиту од дискриминације и насиља,
- Благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање,
- Информацију о његовим правима и обавезама,
- Подношења приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања,
- Слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента,
- Учествовање у раду органа школе у складу са законом,
- Покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1-9 овог члана нису остварена.

### Члан 6.

Ученик, његов родитељ, старатељ односно други законски заступник може да поднесе пријаву директору школе у случају непримерног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри, уз консултацију са учеником, његовим родитељем, односно старатељем и одлучи о њој, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени је дужан да пријави директору, односно Школском одбору кршење права у ченика.

### Члан 7.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана посебним законом или општим актом.

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреде обавезе учињене у току школске године.

Дисциплински поступак против ученика не може се покренути ни водити по истеку 60 дана од дана сазнања за повреду.

Ученик, односно његов родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик намерно или из крајње непажње нанесе школи у складу са законом.

#### **Члан 8.**

Ученик може за повреду својих радних обавеза да одговара дисциплински и материјално.

Повреда обавеза ученика школе може бити лакша и тежа.

Статутом школе регулишу се лакше и теже повреде, васпитно-дисциплинске мере и поступак њиховог изрицања.

#### **Члан 9.**

Школа похваљује ученике за њихов допринос у остваривању боље дисциплине на часу, за развијање међусобних односа ученика базираним на узајамном разумевању и сарадњи у одељењу или ван одељења као и за развијање бољих међуљудских односа са другим ученицима, запосленима и трећим лицима.

Ученике који постижу изузетне резултате у образовно васпитном процесу школа награђује на крају школске године сходно материјалним, односно финансијским могућностима у складу са законом и општим актима.

#### **Члан 10.**

Дужност ученика је да :

1. редовно похађа наставу, стиче знања, овладава вештинама и уредно извршава све друге обавезе у васпитно-образовном процесу,
2. уредно похађа час допунске и додатна наставе у које је према индивидуалним потребама укључен
3. по уласку у школу искључи мобилни телефон, вокмен и друга средства комуникације и ласерске технике којима се ремети ред при образовно васпитном раду
4. да долази у школу најкасније 10 минута пре почетка часа, а после знака за почетак часа да се налази на свом месту, спреман за почетак часа
5. изван школе чува достојанство своје личности, углед школе и ученика
6. долази у школу и друга места у којима школа организује и спроводи образовно-васпитни процес, прикладно одевен за наменске активности ,
7. напусти школско двориште у року од 15 минута после завршетка последњег часа
8. брине се о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно- васпитна делатност.
9. долази у школу на време пре почетка часа, а после знака за почетак наставе

буде на свом месту, спреман за њен почетак,

10. дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних, и других активности,
11. води сам рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора,
12. чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе,
13. пристојно се понаша и када није у школи
14. на време долазе у школу, у случају кашњења ученик је дужан да се извини и наведе разлог кашњења;
15. се придравају одлука директора, психолога, педагога и наставника;
16. не ометају школске активности и не напуштају наставу без претодног одобрења наставника; неприхватљиво је шапутање и причање на часовима;
17. да за време одмора излазе у школско двориште. Уколико пада киша или снег или је изузетно хладно, ученици могу остати у школи, стојећи испред учионице у којој имају наредни час;
18. сваки излазак ван школског дворишта у току боравка у школи је на одговорност родитеља и ученика;
19. при уласку у школу и током дана поздрављају све запослене приликом првог сусрета;
20. поздрављају наставнике или било коју одраслу особу која уђе у учионицу, устајањем; ученици у реду без гурања са ранчевима или торбама испред учионице чекају почетак часа. Уколико су им ранчеви или торбе тешки, могу их спустити испред својих ногу, не напуштајући ред. Ученицима је забрањено да седе по радијаторима и леже по ходницима школе;
21. за време одмора не остављају ранчеве, торбе или јакне по ходницима школе. Уколико то учине, школа не одговара за њихову имовину;
22. улазе у учионицу само у присуству наставника кога чекају испред учионице;
23. пристојно седе на часу;
24. родитељима преносе и достављају свако обавештење или саопштење одељенског старешине или наставника;
25. не смеју да исмејавају, вређају друге ученике због физичког изгледа, способности или успеха, материјалног или социјалног статуса, националне или верске припадности;
26. не трче по ходницима школе или степеништу, не излазе на симс крова школе, не пењу се по школском намештају у учионицама и кабинетима;
27. не улазе у фискултурну салу без присуства наставника и без опреме. Ученици ослобођени наставе физичког васпитања присуствују часу са уредном опремом за рад;
28. не користе справе у сали за физичко без присуства наставника
29. не конзумирају храну или пиће на часу;
30. не доводе у школу трећа лица која нису ученици школе;
31. враћају књиге у школску библиотеку у датом року;

32. уколико донесу скупocene предмете, накит или већу количину новца сnose одговорност ученика и родитеља

#### **Члан 11.**

Ученик чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које школа издаје.

Ученик је дужан да родитељу односно старатељу да на увид ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго.

Ученик не сме да преправља и дописује податке на исправама које школа издаје.

#### **Члан 12.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице уз посредовање одељењског старешине, психолога, односно педагога или дежурног наставника.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима у школи.

Ученици треба да се уздрже од коментарисања рада и понашања наставника, сем на одељенским састанцима са својим разредним старешином или у личном разговору са педагогом, директором и помоћником директора.

Своје примедбе на рад наставника и запослених ученици могу изнети пред ученички парламент или преко свог представника у школском одбору.

Међусобне неспоразуме наставника и ученика решава директор или помоћник директора школе у сарадњи са педагогом, односно психологом.

#### **Члан 13.**

Ученику у школи забрањено је да :

- долази у школско двориште или улази у школску зграду у време када нема наставу или друге организоване активности,
- напушта школско двориште за време часова или у току школских одмора без одобрења наставника (дежурног, предметног или разредног старешине)
- уноси оружје, оруђе и друга средства, којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској имовини.
- уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотике и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика.
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- пуши или користи електронске цигарете у просторијама школе и школском

дворишту,

- самовољно напушта час и друге активности у којима као ученик школе учествује,
- да користи, односно упоредбљава мобилн телефон и паметан сат у току трајања часова. Ученици су у обавези да мобилни телефон или паметни сат искључе и одложе како не би били на видном месту. Свако не поштовање ове одлуке има за последицу изрицање васпитно – дисциплинских мера
- користи мобилни телефон и друга средства електронске комуникације у сврху преваре у поступку оцењивања,
- улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења,
- задржава се у ходницима школе за време часа,
- баца петарде у објекту школе или школском дворишту,
- ученицама (девојчицама) је забрањено да долазе у школу у шорцу, хеланкама осим ученица од првог до четвртог разреда, мајици, блузи или хаљини на танке брателе, дубоког деколтеа или са шлицевима, одећи провидних материјала, кратким мајицама или блузама које откривају леђа или голи стомак, кратким сукњама (не краће 10 цм изнад колена), одећи са увредљивим или непристојним порукама било речима или сликама, исцепаној одећи која садржи упадљиве рупе, панталонама које откривају доње рубље, капуљаче, капе и качкете на часу, нашминканог лица, са вештачким трепавицама, са дугим и лакираним ноктима на рукама, папучама, јапанкама.
- Ученицима (дечацима) је забрањено да долазе у школу у кратким панталонама изнад колена, шорцевима, панталонама које откривају доње рубље, мајицама без рукава, одећи са увредљивим или непристојним порукама било речима или сликама, са навијачким обележјима (шалови и капе), да носе капуљаче, капе и качкете на часу, исцепану одећу која садржи упадљиве рупе, у папучама, јапанкама.
- Ученицима није дозвољено долазити у школу са пробушеним појединим деловима тела (усне, нос, обрве) - пирсинг, који су видљиви, осим ушију код ученица са једним паром минђуша.

#### **Члан 14.**

Уколико ученик дође у школу неприкладно одевен или неуредан, предметни наставник у сарадњи са одељењским старешином, може да га врати кући обавештавајући родитеље, старатеље односно друге законске заступнике ученика. Ученик је дужан да се пристојно обуче и одмах врати у школу.

Ученица која дође у Школу нашминкана дужна је да, на захтев наставника, уклони шминку.

#### **Члан 15.**

Дужности редара су да :

- припрема средства и услове за наставу,
- обавештава наставнике о одсуству ученика,
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика, као и да се стара о хигијени учионице,
- пријављује свако оштећење школске или личне имовине, а посебно да пре почетка наставе уочене недостатке пријави одељењском старешини или дежурном наставнику.

#### **Члан 16.**

Ученик који се непримерено, грубо или агресивно понаша према ученицима, запосленима и трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

#### **Члан 17.**

Ученик који закасни на час мора да присуствује часу и да на исти уђе без ремећења процеса рада.

Закашњење на час дуже од 15 минута сматраће се да је ученик неоправдано изостао са часа.

Ученик који закасни на наставу не може да се задржава по ходницима и другим просторијама у школи већ мора ући у учионицу.

#### **Члан 18.**

Ако ученик изостаје са наставе дуже од 3 дана одељењски старешина ће о томе обавестити родитеља, односно старатеља ученика.

Изостанке са наставе до један дан, ученику правда на основу личног разговора са одељењским старешином родитељ, односно старатељ или други законски заступник, а преко једног дан педијатар надлежног Дома здравља, путем лекарске потврде односно уверења..

Родитељ или старатељ односно други законски заступник је дужан одмах оправдати изостанак од једног дана а најкасније у року од 3 дана од дана изостанка.

Када се ради о изостанку из школе дужем од једног дана, ученик, односно његов родитељ или старатељ односно други законски заступник дужан је одељењском старешини доставити лекарско уверење, односно потврду у року од 8 дана по повратку у школу.

Протеком рока из става 2 и 3 овог члана изостанци се сматрају неоправданим изостанцима и одељењски старешина је дужан да их као такве евидентира у дневник рада и о томе обавести родитеља, односно старатеља ученика.

Уколико ученик престане да похађа наставу, а подлеже обавези основног образовања, одељењски старешина ће то пријавити секретару школе ради подношења пријаве надлежном органу.

#### **Члан 19.**

Ако је ученик дошао до сазнања да му је неко право ускраћено, осим остваривања права утврђених Законом, заштиту својих права затражиће од директора школе, помоћника директора, уз помоћ оделељског старешине и педагога, односно психолога.

Када је ученику у школи нанета повреда или учињена материјална штета има право да пријави дежурном наставнику, ради предузимања одговарајућих мера и накнада штете.

### **III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

#### **Члан 20.**

У свом раду наставник треба да са ученицима, родитељима, запосленима и другим лицима успостави односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању толеранцији и избегавању сукоба.

Свађе, вређања, игнорисање или отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољене.

#### **Члан 21.**

Дужности наставника су да :

- стручним знањем осигура постизање исхода прописаних општим и посебним основама школског програма уважавајући предзнања и посебне могућности ученика,
- долази у школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада,
- одлази на време на часове,
- обавести о изостајању са посла на време директора, помоћника директора и руководиоца актива ради благовременог организовања замене,
- користи инвентар и опрему школе у службене сврхе,
- прибави одобрење директора школе за изношење средстава рада из школе или важних докумената
- долази на наставу прикладно одевен и уредан, те да својим изгледом васпитно делује на ученике,
- поштује распоред дежурства које му одреди директор, односно помоћник директора школе.
- не угрожава и не повређује физички или психички интегритет ученика да га физички, психички не кажњава и да га морално, сексуално или на други начин не злоставља, не вређа ученике и запослене,
- не изражава националну, верску, расну и полну нетрпељивост,
  - • не даје и не потстиче на употребу алкохолних пића, и наркотички средстава код ученика,



- пријави набављање и употребу алкохолних пића и наркотичких средстава,
- не врши политичко организовање и деловање у просторијама школе, води потпуну, благовремену и савесну евиденцију,
- не врши неовлашћену промену података у евиденцији, односно школској исправи, брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података,
- чува од уништења и оштећења скривања и изношења евиденције, односно школске исправе,
- да на увид резултате писмене провере знања ученицима, родитељима, односно старатељима,
- прими и даје на увид евиденције лицу који врши надзор над радом школе, родитељима, односно старатељима
- не напушта час, осим у изузетним случајевима по позиву директора школе
- да се по завршетку наставног часа, за време великог одмора и по завршетку наставе брине да ученици изађу из учионице остављајући је уредно и да из учионице изађе тек кад учионицу напиште сви ученици
- поштује личност других запослених, у односу са запосленима школе на културан и колегијалан начин без увреда, претњи и насиља, решава међусобне односе

#### Члан 22.

Наставнику школе забрањено је да :

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе,
- угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини,
- пуши или користи електронске цигарете у просторијама школе, уноси, односно користи алкохол, опијате наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством,
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- користи мобилни телефон за време одржавања наставе и других облика рада, осим на екскурзијама
- испољава страначку припадност, припадност секти као и сваки облик
  - национализма
- долазе у школу неприкладно одевени и неуредни. Наставник својим изгледом треба да васпитно делују на ученике. Запосленима није дозвољено да носе у школи кратке и уске мајице, мајице или блузе са танким бретелама и дубоким деколтеом, хеланке, кратке сукње и хаљине (не краће 10 цм изнад колена), кратке панталоне чија је дужина изнад колена , хаљине са шлицевима и деколтеима, шминка не сме да буде нападна, у папучама, јапанкама. У тренеркама могу да долазе само наставници физичког васпитања.
- Запосленима није дозвољено да у школу долазе са наушницом у носу, обрви или уснама.

#### **Члан 23.**

Дежурни наставник дужан је да :

- дође на посао 20 минута пре почетка наставе,
- дежура у време када нема других радних обавеза.

#### **Члан 24.**

Одељењски старешина дужан је да :

- брине о укупном раду и успеху својих ученика,
- води уредно ес дневник, односно матичну књигу и другу прописану педагошку документацију о образовно-васпитном раду и благовремено је преда директору односно помоћнику директора школе,
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију,
- благовремено правда изостанке ученика и унесе неоправдане изостанке у дневник рада, сачини благовремене извештаје о истом, као и о успеху ученика и достави их уредно и на време руководиоцу године, односно директору и помоћнику директора школе, као и да уредно обавеси родитеље односно старатеље ученика о томе,
- сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о свим активностима ученика и решава проблеме који настају у процесу образовно-васпитног рада,
- брине се о ученицима свог одељења, за време екскурзије, културних и спортских манифестација и за време других активности ученика,
- организује и спроводи избор ученика у вези рада одељењске заједнице и стара се о дисциплини у одељењу, а у случају настанка материјалне штете које начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и надокнади материјална штета школи,
- похваљује успешне и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате у свом раду,
- подноси пријаву за покретање поступака за утврђивање дисциплинске одговорности ученика, стара се о благовремености изрицања васпитне мере, њеној поступности, сврсисходности и о истом уредно обавештава органе школе и родитеље, односно старатеље ученика.

#### **Члан 25.**

Дужност стручних сарадника (педагога, психолога, библиотекара и сл.) јесу да :

- да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питању која су од значаја за образовање и васпитање.
- долазе у школу најкасније 10 минута пре почетка радног времена, обавесте

директора и помоћника директора школе о изостајању са посла,

- остварују сарадњу са ученицима и родитељима, старатељима односно другим законским заступницима ученика,
- достављају на време записнике, извештаје о успеху ученика и изостанцима ученика директору, односно помоћнику директора школе и извршавају друге обавезе које им доставе исти.

#### **Члан 26.**

Дужност запослених који обављају административно-финансијски посао је да:

- долазе на посао на време прикладно одевени,
- обавесте директора школе о изостајању са посла ако то изостајање није ради обављања службених послова за школу,
- да се пристојно опходе према ученицима, родитељима ученика запосленима и другим лицима,
- да свој посао предвиђен актом о систематизацији радних места обављају савесно, благовремено и у што краћем року

#### **Члан 27.**

Дужности запослених на помоћно-техничким пословима су да :

- одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена,
- помажу у раду дежурном наставнику,
- дежурају према предвиђеном распореду и по сменама које утврди секретар школе те да се не удаљавају са места дежурства, односно са радног места, без дозволе секретара школе,
- достављају потребан материјал за наставу,
- одмах обавештавају дежурног наставника, секретара, помоћника директора, о уоченим материјалним штетама у школи, ремећењу образовно-васпитног процеса рада у школи и предузимају благовремено мере да се очува ред и мир у школи, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених и спречила материјална штета,
- свакодневно прегледају учионице, радионице и остале просторије у школи, затварају прозоре и врата, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације,
- утврђују стање објекта и о томе обавештавају секретара и помоћника директора школе

#### **Члан 28.**

Сви ученици и запослени чине повреду радне обавезе уколико се не придржавају одредби Правилника о мерама за спровођење заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 29.**

Међусобни односи наставника, осталих запослених у школи и ученика треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге школе.

#### **Члан 30.**

Школа ће у складу са својим финансијским могућностима наградити наставника, разредног старешину и другог запосленог у школи који својим радом утиче на остваривање бољих резултата рада у образовном раду са ученицима, као и за успостављање већег степена разумевања, сарадње у остваривању васпитне улоге школе.

### **IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

#### **Члан 31.**

- Родитељ, старатељ односно други законски заступник ученика дужан је да :
- прати понашање, учење и успех свог детета, односно да се редовно информише о томе,
- сарађује са одељењским старешином,
- поштује налоге и предлоге дежурног наставника, дежурног ученика, управе школе
- сарађује са предметним наставником,
- редовно присуствује родитељским састанцима,
- пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада,
- доприноси остваривању планираних задатака школе
- удаљи из објекта школе и школског дворишта на захтев дежурног наставника или управе школе
- редовно присуствује родитељским састанцима
- родитељима односно другим заступницима ученика и трећим лицима није дозвољено да долазе у школу у шорцу, кратким панталонама изнад колена, хеланкама, мајци или хаљини на танке брателе, дубоког деколта, хаљини са шлицевима, одећи провидних материјала, кратким мајицама које откривају леђа или голи стомак, одећи са увредљивим или непристојиним порукама било речима или сликама, исцепаној одећи која садржи упадљиве рупе, панталонама које откривају доње рубље, папучама, јапанкама

- Недопустива је било која врста претње, притиска или уцене од стране родитеља, а посебно на крају првог полугодишта и наставне године

#### **Члан 32.**

Школа не може да прикупља финансијска средства од ученика без сагласности његовог родитеља, односно старатеља, осим када се ради о материјалној штети коју је ученик начинио школи.

#### **Члан 31.**

Лице које није ученик школе или лице запослено у школи, дужно је да на улазним вратима покаже личну карту, службени позив или другу исправу ради идентификације.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама школе нити ометати рад, већ се упућују од стране дежурног наставника у просторију за пријем трећих лица или у канцеларију.

Лице које није запослено у школи може бити упућено код директора школе, помоћника директора школе или секретара и педагога школе само уколико има заказано или уколико се директор, помоћник директора, секретар школе или педагог сагласе о пријему истог.

Директора, помоћника директора, секретара школе и педагога о наиласку лица из предходног става обавештава дежурни наставник, дежурна спремачица или лице из обезбеђења.

#### **Члан 33.**

Родитељу, старатељу односно другом законском заступнику или другом лицу које није ученик школе или запослен у школи забрањено је да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини. Изузетак чине службена лица полиције док су на дужности и радници службе физичког обезбеђења школе
- пуши у просторијама школе, школском дворишту
- уноси, односно користи алкохол, опијате наркотичка средства и друга
- средства са психоактивним дејством,
- самовољно решава међусобне сукобе или сукобе ученика употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- вулгарним и непристојним речима коминира са ученицима, радницима школе или трећим лицима,
- вређа или физички кажњава своје или другу децу у школи
- врше политичку пропаганду међу ученицима и радницима школе у време извођења наставе у школе
- афирмише рад секти
- користи мобилни телефон за време одржавања наставе и других облика рада

## V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 34.

Ако ученик или запослени не поступа у складу са одредбама ових Правила чини повреду радне обавезе за које му се изриче васпитно дисциплинска мера, односно дисциплинска мера на начин и по поступку предвиђен законом и општим актима школе.

Ако родитељ, старатељ или други законски заступник ученика не поступа у складу са овим Правилима, подлеже прекршајној одговорности.

### Члан 35.

Ова Правила ступају на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Даном ступања на снагу ових Правила престаје важност Правила о понашању ученика, запослених и родитеља школе бр 28/5-18 од 11.1.2018. године.

За спровођење Правила овлашћен је и одговоран директор школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Весна Ивковић